

Algemene voorwaarden

Opleiding tot Voetentrainer

1. Definities

- 1.1. **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen Kennis- en Opleidingscentrum voor Voet, Houding en Beweging (KOVHB) en de cursist tot afname van één of meerdere producten van het Opleidingscentrum voor Voet, Houding en Beweging.
- 1.2. **Kennis- en Opleidingscentrum voor Voet, Houding en Beweging,** gevestigd te Utrecht, 3522 JP, aan de Merwedekade 252 en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 67197418.
- 1.3. **Opleidingsproduct(en):** Opleiding tot Voetentrainer
- 1.4. **De cursist:** Natuurlijke personen die (in het kader van de uitoefening van een beroep of bedrijf) aan een opleidingsproduct van Kennis- en Opleidingscentrum voor Voet, Houding en Beweging deelnemen.
- 1.5. **Voorwaarden:** minimaal HBO gezondheidszorg (of een opleiding voor podoposturale therapie).

2. Toepasselijkheid en wijziging Voorwaarden

Tarieven algemeen

- 2.1. Betaling van facturen van het Kennis- en Opleidingscentrum voor Voet, Houding en Beweging dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum, tenzij anders vermeld op de factuur.
- 2.2. Het KOVHB is gerechtigd haar verplichtingen jegens de cursist, op te schorten zolang de cursist niet aan alle (betalings)verplichtingen heeft voldaan.

3. Tarieven individuele begeleiding en coaching

- 3.1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de Overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.
- 3.2. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van KOVHB, geldende voor de periode waarin werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

4. Intellectueel eigendomsrecht

- 4.1. Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder maar niet beperkt tot het auteursrecht, databankrecht, merkenrecht, handelsnaamrecht of octrooirecht, en overige rechten op en in verband met het cursusmateriaal berusten bij KOVHB, de docent en/of derden.
- 4.2. Het is de cursist niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de rechthebbende cursusmateriaal geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen of openbaar te maken.
- 4.3. Het cursusmateriaal geldt uitsluitend voor eigen gebruik van de cursist.
- 4.4. Niets in deze Overeenkomst kan worden uitgelegd als een overdracht van intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot cursusmateriaal.

5. Geheimhouding/vertrouwelijke informatie

- 5.1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.
- 5.2. KOVHB houdt zich aan de regels conform AVG. KOVHB zal zodoende de persoonsgegevens van de cursist niet voor enig ander doel verwerken dan zoals door KOVHB is vastgesteld. KOVHB zal de cursist op de hoogte stellen van de verwerkingsdoeleinden. KOVHB heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens. Ook neemt KOVHB geen zelfstandige beslissingen over de ontvangst en gebruik van persoonsgegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van persoonsgegevens.

6. Persoonsgegevens

- 6.1. KOVHB gebruikt de door haar ontvangen persoonsgegevens van de cursist om de cursist te informeren over Opleidingsproducten.
- 6.2. KOVHB verwerkt de door de cursist verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met het privacy beleid van KOVHB. KOVHB garandeert dat de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verstrekt zijn geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens.

7. Annulering individuele begeleiding en coaching

- 7.1. Bij annulering van individuele begeleiding en coaching vanaf de datum van inschrijving tot twee weken voor de eigenlijke aanvang van de opdracht wordt een bedrag van € 25 administratie- en annuleringskosten aan de cursist gefactureerd. Bij annulering binnen 4 weken voor de eigenlijke aanvang van de opdracht wordt 50% van de trainingskosten gefactureerd. Bij annulering binnen 2 weken voor de eigenlijke aanvang van de opdracht wordt 100% van de trainingskosten gefactureerd.

8. Aansprakelijkheid

- 8.1. Hoewel met betrekking tot de inhoud van Opleidingsproducten van KOVHB en cursusmateriaal de uiterste zorg is nagestreefd, kan KOVHB niet instaan voor de afwezigheid van fouten in of de volledigheid van de Opleidingsproducten van KOVHB en het cursusmateriaal. KOVHB en de docenten/trainers zijn, voor zover maximaal is toegestaan op grond van toepasselijk recht, niet voor dergelijke fouten of onvolledigheden aansprakelijk.
- 8.2. Behoudens opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van KOVHB, is KOVHB niet aansprakelijk voor welke schade dan ook die de cursist in verband met deelname aan een Opleidingsproduct van KOVHB of uit hoofde van de Overeenkomst.
- 8.3. KOVHB is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 8.4. De cursist vrijwaart KOVHB voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en welke aan de cursist toerekenbaar is.

9. Klachten

- 9.1. Klachten over de dienstverlening van KOVHB kunnen per e-mail door de cursist worden ingediend via het e-mailadres: opleiding@wijvoetentrainers.nl. De cursist kan over klachten ook contact opnemen met Cocky Hoogeveen via telefoonnummer 06-51952834.
- 9.2. De wijze waarop klachten worden behandeld staat omschreven in de klachtenprocedure van KOVHB die in te vinden op de website van KOVHB: www.wijvoetentrainers.nl
- 9.3. KOVHB zal de ontvangst van klachten binnen 7 dagen schriftelijk bevestigen aan klager.
- 9.4. Indien de hierboven genoemde interne klachtenprocedure niet tot een aanvaardbare oplossing heeft geleid, dan kunt u assistentie vragen aan de onafhankelijke derde partij waarbij het KOVHB is aangesloten: Stichting Expertisecentrum Klacht- en Gezondheidsrecht. U kunt contact opnemen via telefoonnummer: 023-7001210.

10. Conditie waaronder de Opleiding niet door kan gaan

- 10.1 Bij overmacht is KOVHB gerechtigd de Opleiding tot Voetentrainer te wijzigen of aan te passen.

11. Annulering cursisten

- 11.1 Cursisten hebben te allen tijden het recht om 14 dagen na het tot stand komen van de overeenkomst de dienst (Opleiding) zonder reden en kosten te annuleren. Is met de Opleiding gestart, dan is annulering niet mogelijk.

